

**उत्तराखण्ड शासन**  
**राज्य सम्पत्ति विभाग**  
संख्या: २५२/XXXII/2009  
देहरादून: दिनांक 12 जून, 2009

**कार्यालय ज्ञाप**

देहरादून स्थित राज्य सम्पत्ति विभाग के निवृत्तनाधीन आवासीय कस्तोनिचों में निर्माणाधीन/रिक्त होने वाले आवासों के आबंटन हेतु सरकारी निवास स्थान (देहरादून स्थित समस्त सामान्य निवास स्थान) आबंटन नियमावली, 2004 के प्राविधानानुसार दिनांक 01 जुलाई, 2009 से प्रभावी नवीन प्रतीक्षा सूची तैयार की जानी है। इस निमित्त देहरादून स्थित विभिन्न शासकीय कार्यालयों के कार्मिकों से आवास आबंटन हेतु निम्नलिखित सामान्य सिद्धान्तों/प्रक्रिया के अधीन संलग्न प्रारूप पर आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं :-

1. आबंटन हेतु इच्छुक कार्मिकों के द्वारा निर्धारित प्रारूप पर स्वयं अथवा अपने प्रतिनिधि के माध्यम से आवेदन पत्र कार्यालय ज्ञाप के प्रकाशन की तिथि से दिनांक 30 जून, 2009 तक प्रत्येक काई दिवस को कार्यालय अवधि के दौरान राज्य सम्पत्ति अनुभाग-1 में इस निमित्त निर्दिष्ट पटल/प्रकाष्ठ में सीधे जमा कर सम्बन्धित पटल सहायक से प्राप्ति रसीद प्राप्त करनी होगी। डाक द्वारा अथवा विभाग के माध्यम से प्रेषित किए गए आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किए जायेंगे, क्योंकि इस प्रकार की स्थिति में आवेदन पत्र प्राप्त होने की वास्तविक स्थिति को लेकर विवाद/संशय की स्थिति उत्पन्न होती है।
2. पटल सहायक द्वारा सभी आवेदन पत्रों को एक ही पैजिका में सतत क्रम में अंकित किया जायेगा ताकि पृथक-पृथक श्रेणीवार आवेदन पत्रों की पैजिका तैयार करने की दशा में त्रुटिवश गलत पैजिका में आवेदन पत्र अंकित हो जाने, त्रुटिपूर्ण श्रेणी निर्धारित हो जाने अथवा त्रुटिपूर्ण प्राप्ति की तिथि एवं समय अंकित हो जाने की आशंका न रहे।
3. पटल सहायक द्वारा आवेदन पत्र प्राप्त होते ही तत्काल आवेदन पत्र पर प्राप्ति की तिथि एवं समय का अंकन अपने हस्ताक्षर के साथ करते हुए निर्दिष्ट पैजिका में सतत क्रमांक के सम्प्रेक्ष आवेदन पत्र से सम्बन्धित प्रविष्टियाँ अंकित की जायेगी और आवेदन पत्र प्राप्ति की रसीद (आवेदन पत्र से पृथक करते हुए) तत्क्षण अपने हस्ताक्षर से आवेदक को दी जायेगी।
4. सभी आवेदकों के आवेदन पत्रों की संगत पैजिका में प्रविष्टि के उपरान्त दिनांक 30 जून, 2009 तक सूचीबद्ध आवेदकों का आवास श्रेणी की अनुस्यूता अनुसार वर्गीकरण करते हुए आवेदन पत्र प्राप्त होने की तिथि एवं समय के क्रम में "प्रथम आओ-प्रथम पाओ" सिद्धान्त के अन्तर्गत पर आवास श्रेणीवार सभी विभागों की संयुक्त प्रतीक्षा सूची तैयार की जायेगी तथा उसे सर्व संज्ञानार्थ सम्बन्धित विभागों के नोटिस बोर्ड के साथ-साथ NIC की वेबसाईट [ua.nic.in](http://ua.nic.in) पर भी प्रकाशित किया जायेगा।
5. वर्तमान में प्रचलित एवं दिनांक 30 जून, 2009 तक प्रभावी प्रतीक्षा सूची में अंकित कार्मिकों को भी इस बीच आवास आबंटन न हो पाने की दशा में दिनांक 30 जून, 2009 तक संलग्न निर्धारित प्रारूप में ही पुनः आवेदन करना होगा। वर्तमान सूची के जिन कार्मिकों के आवेदन पत्र प्राप्त होंगे, उन्हें भी पटल सहायक द्वारा संगत पैजिका में ही सतत क्रम में अंकित किया जायेगा, किन्तु बाद में श्रेणीवार प्रतीक्षा सूची तैयार करते समय ऐसे कार्मिकों का नाम नये आवेदकों के नाम से पहले तथा वर्तमान प्रतीक्षा सूची

में विद्यमान क्रम के अनुसार रखा जायेगा। दूसरी ओर वर्तमान प्रतीक्षा सूची के जिन कार्मिकों के द्वारा संलग्न निर्धारित प्रारूप पर आवेदन नहीं किया जायेगा, उनका नाम अगली प्रतीक्षा सूची में सम्मिलित नहीं किया जायेगा।

6. चूंकि वर्तमान में प्रचलित प्रतीक्षा सूची 'सचिवालय एवं विधानसभा' के लिए पृथक तथा अन्य विभागों/कार्यालयों के लिए पृथक तैयार की गयी है, अतः वर्तमान प्रतीक्षा सूची में सम्मिलित कार्मिकों द्वारा उक्त बिन्दु-5 अनुसार पुनः आवेदन किए जाने की दशा में नई संयुक्त प्रतीक्षा सूची में उनका नाम वर्तमान प्रतीक्षा सूची में अंकित उनके क्रमांक/आवेदन की तिथि के अनुसार चक्रानुक्रम में अंकित किया जायेगा।
7. जिन कार्मिकों के द्वारा वर्तमान में प्रचाली प्रतीक्षा सूची निर्गत होने के उपरान्त इस बीच आवेदन पत्र दिए गए हैं, उन आवेदन पत्रों का संज्ञान नई प्रतीक्षा सूची तैयार करते समय नहीं लिया जायेगा, वरन् ऐसे कार्मिकों को उपरोक्तानुसार निर्धारित प्रारूप पर एवं निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार ही नये सिरे से आवेदन करना होगा।

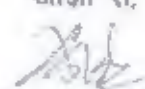
संलग्नक: यथोपरि

(अरविन्द सिंह ह्यौकी)  
अपर सचिव/राज्य सम्पत्ति अधिकारी।

संख्या: 242/XXXII/2009 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को इस अनुरोध के साथ कि कृपया अपने नियंत्रणाधीन विभागों के नोटिस बोर्ड पर चरपा कराते हुए तथा अन्य संभव माध्यमों से कार्मिकों के मध्य उक्त कार्यालय ज्ञाप का व्यापक प्रचार-प्रसार कराने का कष्ट करें:-

1. समस्त प्रमुख सचिव/सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
2. सचिव, श्री राज्यपाल, उत्तराखण्ड।
3. सचिव, विधान सभा, उत्तराखण्ड।
4. राज्य सरकार के देहरादून स्थित समस्त विभागों/आयोगों/अधिकरणों के विभागाध्यक्ष/ कार्यालयाध्यक्ष।
- ✓ 5. निदेशक, एन.आई.सी., सचिवालय मंदिर, देहरादून को इस अनुरोध के साथ कि कृपया उक्त सूचना अपने वेबसाइट [na.nic.in](http://na.nic.in) पर उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
6. निदेशक, सूचना, उत्तराखण्ड, देहरादून को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि कृपया उक्त सूचना संलग्न प्रारूप सहित देहरादून के प्रमुख दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशित करवाने का कष्ट करें।
7. कार्यालय नोटिस बोर्ड।
8. वर्तमान प्रतीक्षा सूची में सम्मिलित सभी कार्मिक (नाम से)

आज्ञा से,  
  
(के. एस. बिष्ट)  
उप सचिव।

# राज्य सम्पत्ति विभाग के नियंत्रणाधीन कालोनियों के आवास आवंटन हेतु प्रार्थना-पत्र का प्रारूप

- 1- आवेदक का नाम/पदनाम- \_\_\_\_\_
- 2- पिता/पति का नाम- \_\_\_\_\_
- 3- आरक्षित श्रेणी- \_\_\_\_\_
- 4- वर्तमान तैनाती कार्यालय/विभाग का पता  
(दूरभाष नं० सहित)- \_\_\_\_\_
- 5- वर्तमान पद/कार्यालय में तैनाती की तिथि- \_\_\_\_\_
- 6- वृत्तनमान- (यदि पुनरीक्षित वेतन प्राप्त कर रहे हो  
तो पे बैंड एवं ग्रैंड पे का उल्लेख करें अन्यथा पूर्व वेतनमान दें)- \_\_\_\_\_
- 7- क्या वर्तमान धारित पद राजपत्रित है- \_\_\_\_\_
- 8- सेवानिवृत्ति की तिथि- \_\_\_\_\_
- 9- उत्तराखण्ड राज्य के अधीन यदि कोई सरकारी  
आवास आवंटित हो तो उसका विवरण- \_\_\_\_\_
- 10- यदि अन्य आवास आवंटित हो तो पुनः आवेदन का आधार- \_\_\_\_\_
- 11- यदि गत प्रतीक्षा सूची में सम्मिलित रहें हो तो  
सूची संख्या एवं क्रमांक- \_\_\_\_\_

मैं \_\_\_\_\_ एतद्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उक्त  
सूचनाये सत्य हैं। यदि भविष्य में उक्त में से कोई सूचना असत्य पायी जाती है तो शासन द्वारा लिया गया निर्णय मुझे मान्य होगा।  
दिनांक : \_\_\_\_\_

आवेदक की हस्ताक्षर

## विभागाध्यक्ष की संस्तुति

प्रमाणित किया जाता है कि श्री \_\_\_\_\_ द्वारा उपरोक्तानुसार दी गई सूचनाये कार्यालय अभिलेखों के अनुसार  
सही हैं। इन्हें सरकारी आवास आवंटन किये जाने की संस्तुति दी जाती है।

दिनांक \_\_\_\_\_ विभागाध्यक्ष की हस्ताक्षर \_\_\_\_\_  
नाम \_\_\_\_\_  
सील \_\_\_\_\_

## (राज्य सम्पत्ति विभाग के उपयोग हेतु)

आवेदन पत्र आज दिनांक \_\_\_\_\_ को \_\_\_\_\_ बजे प्राप्त हुआ जिसे संगत पत्रिका के क्रमांक \_\_\_\_\_  
पर अंकित किया गया।

आवेदक के हस्ताक्षर (प्राप्ति/प्रविष्टि के पुष्टि स्वरूप)

प्राप्तकर्ता पटल प्रभारी के हस्ताक्षर  
(नाम सहित)

## आवेदक की प्रति/प्राप्ति रसीद (इस अंश को फाड़कर आवेदक को देने हेतु)

आवेदक श्री \_\_\_\_\_ (पदनाम/विभाग) का आवेदन पत्र  
आज दिनांक \_\_\_\_\_ को \_\_\_\_\_ बजे प्राप्त हुआ जिसे संगत पत्रिका के क्रमांक \_\_\_\_\_ पर अंकित किया गया।

प्राप्तकर्ता पटल प्रभारी के हस्ताक्षर  
(नाम सहित)